

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH CAO BẰNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

I. CẤP TỈNH

1. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh (1.013239)

Quy trình số 01

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện		
			Nhóm A	Nhóm B	Nhóm C
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến Sở Xây dựng xử lý hồ sơ.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC)	0,5 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,5 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ (Kiểm tra, xem xét hồ sơ và dự thảo kết quả): - Soạn thảo văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan; - Kiểm tra, xem xét, đánh giá hồ sơ; - Tổng hợp ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan về dự án; Tổ chức cuộc họp (nếu cần thiết). - Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Công chức phòng Quản lý xây dựng	32 ngày	22,75 ngày	12,75 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện		
			Nhóm A	Nhóm B	Nhóm C
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả TTHC về TTPVHCC tỉnh Cao Bằng.	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại TTPVHCC. - Thu lệ phí theo quy định.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	Không tính thời gian		
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			35 ngày	25 ngày	15 ngày

2. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh (1.013234)

Quy trình số 02

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện		
			Cấp I, cấp đặc biệt	Cấp II và cấp III	Công trình còn lại
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến Sở Xây dựng xử lý hồ sơ.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	0,5 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện		
			Cấp I, cấp đặc biệt	Cấp II và cấp III	Công trình còn lại
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,5 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ (Kiểm tra, xem xét hồ sơ và dự thảo kết quả): - Soạn thảo văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan; - Kiểm tra, xem xét, đánh giá hồ sơ; - Tổng hợp ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan về dự án; Tổ chức cuộc họp (nếu cần thiết). - Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Công chức phòng Quản lý xây dựng	37 ngày	23,75 ngày	13,75 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả TTHC về TTPVHCC tỉnh Cao Bằng	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại TTPVHCC. - Thu lệ phí theo quy định.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	Không tính thời gian		
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			40 ngày	26 ngày	16 ngày

3. Quy trình giải quyết nhóm thủ tục hành chính:

- Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài (1.013222)
- Cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài (1.013224)

Quy trình số 03

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến Sở Xây dựng xử lý hồ sơ.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,25 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức phòng Quản lý xây dựng	12,75 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả TTHC về TTPVHCC tỉnh Cao Bằng	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 7	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại TTPVHCC. - Thu lệ phí theo quy định.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

4. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013236)

Quy trình số 04

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển	Công chức Sở Xây dựng	0,25 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	đến Sở Xây dựng xử lý hồ sơ.	tại TTPVHCC	
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,25 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét hồ sơ - Tổ chức kiểm tra thực địa xây dựng công trình (nếu có) - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức phòng Quản lý xây dựng	17,75 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
Bước 6	Vấn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả TTHC về TTPVHCC tỉnh Cao Bằng	Vấn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 7	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại TTPVHCC. - Thu lệ phí theo quy định.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày

5. Quy trình giải quyết nhóm thủ tục hành chính:

- Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013238)

- Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013230)

- Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013231)

Quy trình số 05

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến Sở Xây dựng xử lý hồ sơ.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,25 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét hồ sơ - Tổ chức kiểm tra thực địa xây dựng công trình (nếu có) - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức phòng Quản lý xây dựng	12,75 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả TTHC về TTPVHCC tỉnh Cao Bằng	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 7	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại TTPVHCC. - Thu lệ phí theo quy định.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

6. Quy trình giải quyết nhóm thủ tục hành chính:

- Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013233)

- Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013235)

Quy trình số 06

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến Sở Xây dựng xử lý hồ sơ.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,25 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét hồ sơ - Tổ chức kiểm tra thực địa xây dựng công trình (nếu có) - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức phòng Quản lý xây dựng	3,25 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày
Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả TTHC về TTPVHCC tỉnh Cao Bằng	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 7	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại TTPVHCC. - Thu lệ phí theo quy định.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

7. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Cấp mới chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (1.013237)

* Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng

Quy trình số 07A

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến Sở Xây dựng xử lý hồ sơ.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,25 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét hồ sơ - Tổ chức họp đánh giá năng lực, kinh nghiệm hoạt động xây dựng cá nhân; - Tổng hợp kết quả và dự thảo Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ; Thông báo thời điểm thi sát hạch	- Công chức phòng Quản lý xây dựng - Hội đồng xét cấp chứng chỉ chỉ hành nghề HĐXD	42,75 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ; Thông báo thời điểm thi sát hạch	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ; Thông báo thời điểm thi sát hạch	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ; Thông báo thời điểm thi sát hạch: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thi sát hạch, chuyển Bước 11 - Trường hợp Hồ sơ đủ điều kiện thi sát hạch Bước 7	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 7	- Tổ chức thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng; - Dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ; - In chứng chỉ hành nghề.	Công chức phòng Quản lý xây dựng	8,25 ngày
Bước 8	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 9	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt Quyết định cấp chứng chỉ; ký chứng chỉ cho các cá nhân	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
Bước 10	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC về TTPVHCC tỉnh Cao Bằng	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 11	- Trả chứng chỉ cho cá nhân, tổ chức tại TTPVHCC - Thu lệ phí theo quy định.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			55 ngày

* Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Quy trình số 07B

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến Sở Xây dựng xử lý hồ sơ.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,25 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét hồ sơ - Tổ chức họp đánh giá năng lực, kinh nghiệm hoạt động xây dựng cá nhân; - Tổng hợp kết quả và dự thảo Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ; Thông báo thời điểm thi sát hạch	- Công chức phòng Quản lý xây dựng - Hội đồng xét cấp chứng chỉ chỉ hành nghề HĐXD	42,75 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ; Thông báo thời điểm thi sát hạch	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ; Thông báo thời điểm thi sát hạch	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ; Thông báo thời điểm thi sát hạch: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thi sát hạch, chuyển Bước 11 - Trường hợp Hồ sơ đủ điều kiện thi sát hạch Bước 7	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 7	- Tổ chức thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng; - Dự thảo trình UBND tỉnh cấp chứng chỉ hành nghề cho các cá nhân.	Công chức phòng Quản lý xây dựng	06 ngày
Bước 8	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo trình UBND tỉnh cấp chứng chỉ hành nghề	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,5 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Sở xem xét trình UBND tỉnh cấp chứng chỉ hành nghề cho các cá nhân	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày
Bước 10	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ và Tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 11	Xem xét, đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt, Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định cấp chứng chỉ cho các cá nhân	Công chức phụ trách lĩnh vực, Phòng Kinh tế - Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày
Bước 12	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC về TTPVHCC tỉnh Cao Bằng	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 13	- Trả chứng chỉ cho cá nhân, tổ chức tại TTPVHCC - Thu lệ phí theo quy định.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			55 ngày

8. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (1.013217)

* Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng

Quy trình số 08A

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến Sở Xây dựng xử lý hồ sơ.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,25 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức phòng Quản lý xây dựng	3,25 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày
Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả TTHC về TTPVHCC tỉnh Cao Bằng	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại TTPVHCC.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

* Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh

Quy trình số 08B

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
-------------------------	---------------------------	------------------------------	----------------------------

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến Sở Xây dựng xử lý hồ sơ.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,25 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC và soạn thảo Tờ trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức phòng Quản lý xây dựng	1,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo Tờ trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,25 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày
Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ và Tờ trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 7	Xem xét, đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt, Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định cấp chứng chỉ, chứng chỉ cho các cá nhân	Công chức phụ trách lĩnh vực, Phòng Kinh tế - Văn phòng UBND tỉnh	1,75 ngày
Bước 8	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC về TTPVHCC tỉnh Cao Bằng	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại TTPVHCC.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

9. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề của cá nhân là người nước ngoài hoặc người Việt Nam định cư tại nước ngoài (1.013219)

* Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng

Quy trình số 9A

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến Sở Xây dựng xử lý hồ sơ.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,25 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức phòng Quản lý xây dựng	17,75 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả TTHC về TTPVHCC tỉnh Cao Bằng	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 7	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại TTPVHCC. - Thu lệ phí theo quy định.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày

* Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh

Quy trình số 9B

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến Sở Xây dựng xử lý hồ sơ.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	0,25 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,25 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét hồ sơ - Dự thảo kết quả và soạn thảo Tờ trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức phòng Quản lý xây dựng	11,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với Tờ trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ + Tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh Cao Bằng	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 7	Xem xét, đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt, Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định cấp chứng chỉ, chứng chỉ cho các cá nhân	Công chức phụ trách lĩnh vực, Phòng Kinh tế - Văn phòng UBND tỉnh	06 ngày
Bước 8	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC về TTPVHCC tỉnh Cao Bằng	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại TTPVHCC. - Thu lệ phí theo quy định.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày

10. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Cấp mới chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng (1.013220)

* Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng

Quy trình số 10A

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
------------------	--------------------	-----------------------	---------------------

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến Sở Xây dựng xử lý hồ sơ.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,25 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét hồ sơ - Tổ chức họp đánh giá năng lực, kinh nghiệm hoạt động xây dựng tổ chức - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC	- Công chức phòng Quản lý xây dựng - Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực HĐXD	13,25 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày
Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả TTHC về TTPVHCC tỉnh Cao Bằng	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 7	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại TTPVHCC. - Thu lệ phí theo quy định.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

* Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh

Quy trình số 10B

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến Sở Xây dựng xử lý hồ sơ.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	0,25 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,25 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét hồ sơ - Tổ chức họp đánh giá năng lực, kinh nghiệm hoạt động xây dựng tổ chức - Dự thảo kết quả và soạn thảo Tờ trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	- Công chức phòng Quản lý xây dựng - Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực HĐXD	09 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với Tờ trình trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày
Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ + Tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 7	Xem xét, đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt, Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định cấp chứng chỉ, chứng chỉ cho tổ chức	Công chức phụ trách lĩnh vực, Phòng Kinh tế - Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày
Bước 8	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC về TTPVHCC tỉnh Cao Bằng	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại TTPVHCC. - Thu lệ phí theo quy định.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

11. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng (1.013221)

*** Trường hợp cấp lại theo quy định tại điểm b khoản 2, điều 95 Nghị định số 175/2024/NĐ-CP hoặc do lỗi của cơ quan cấp chứng chỉ:**

- Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng

Quy trình số 11-A1

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến Sở Xây dựng xử lý hồ sơ.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,25 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức phòng Quản lý xây dựng	3,25 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày
Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả TTHC về TTPVHCC tỉnh Cao Bằng	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 7	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại TTPVHCC. - Thu lệ phí theo quy định.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

- Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh

Quy trình số 11-A2

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến Sở Xây dựng xử lý hồ sơ.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	0,25 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,25 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét hồ sơ - Dự thảo kết quả và soạn thảo Tờ trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức phòng Quản lý xây dựng	02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với Tờ trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,25 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ + Tờ trình phê duyệt kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh Cao Bằng	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 7	Xem xét, đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt, Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định cấp chứng chỉ, chứng chỉ cho tổ chức	Công chức phụ trách lĩnh vực, Phòng Kinh tế - Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày
Bước 8	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả TTHC về TTPVHCC tỉnh Cao Bằng	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại TTPVHCC. - Thu lệ phí theo quy định.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

*** Trường hợp cấp lại đối với các trường hợp khác:**

- Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng

Quy trình số 11-B1

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
------------------	--------------------	-----------------------	---------------------

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến Sở Xây dựng xử lý hồ sơ.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,25 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức phòng Quản lý xây dựng	8,25 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày
Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả TTHC về TTPVHCC tỉnh Cao Bằng	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 7	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại TTPVHCC. - Thu lệ phí theo quy định.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

- Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh

Quy trình số 11-B2

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến Sở Xây dựng xử lý hồ sơ.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,25 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét hồ sơ - Dự thảo kết quả và soạn thảo Tờ trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức phòng Quản lý xây dựng	05 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo Tờ trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày
Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ + Tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 7	Xem xét, đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt, Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định cấp chứng chỉ, chứng chỉ cho tổ chức	Công chức phụ trách lĩnh vực, Phòng Kinh tế - Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày
Bước 8	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả TTHC về TTPVHCC tỉnh Cao Bằng	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại TTPVHCC. - Thu lệ phí theo quy định.	Công chức Sở Xây dựng tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

II. CẤP HUYỆN

1. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh (1.013239)

Quy trình số 01

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Nhóm C)
------------------	--------------------	-----------------------	------------------------------

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Nhóm C)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến UBND cấp huyện xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/ Lãnh đạo phòng Kinh tế hạ tầng	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ (Kiểm tra, xem xét hồ sơ và dự thảo kết quả): - Soạn thảo văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan; - Kiểm tra, xem xét, đánh giá hồ sơ; - Tổng hợp ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan về dự án; Tổ chức cuộc họp (nếu cần thiết). - Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chuyên viên phòng Quản lý đô thị/ Chuyên viên phòng Kinh tế hạ tầng	12,75 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/ Lãnh đạo phòng Kinh tế hạ tầng	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả TTHC về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC	Văn thư UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 7	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC - Thu lệ phí theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			15 ngày

2. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh (1.013234)

Quy trình số 02

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			cấp III	Công trình còn lại
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến UBND cấp huyện xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/ Lãnh đạo phòng Kinh tế hạ tầng	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ (Kiểm tra, xem xét hồ sơ và dự thảo kết quả): - Soạn thảo văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan; - Kiểm tra, xem xét, đánh giá hồ sơ; - Tổng hợp ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan về dự án; Tổ chức cuộc họp (nếu cần thiết). - Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chuyên viên phòng Quản lý đô thị/ Chuyên viên phòng Kinh tế hạ tầng	23,75 ngày	13,75 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/ Lãnh đạo phòng Kinh tế hạ tầng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả TTHC về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC	Văn thư UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện	Không tính thời gian	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
	- Thu lệ phí theo quy định.			
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			26 ngày	16 ngày

3. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (1.013225)

Quy trình số 03

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với công trình	Đối với nhà ở riêng lẻ
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến UBND cấp huyện xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/ Lãnh đạo phòng Kinh tế hạ tầng	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét hồ sơ - Tổ chức kiểm tra thực địa xây dựng công trình (nếu có) - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên phòng Quản lý đô thị/ Chuyên viên phòng Kinh tế hạ tầng	17,75 ngày	12,75 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/ Lãnh đạo phòng Kinh tế hạ tầng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả TTHC về	Văn thư UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày

	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC			
Bước 7	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC - Thu lệ phí theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			20 ngày	15 ngày

4. Quy trình giải quyết thủ tục nhóm hành chính:

- Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (1.013229)

- Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (1.013226)

Quy trình số 04

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với công trình	Đối với nhà ở riêng lẻ
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến UBND cấp huyện xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/ Lãnh đạo phòng Kinh tế hạ tầng	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét hồ sơ - Tổ chức kiểm tra thực địa xây dựng công trình (nếu có) - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên phòng Quản lý đô thị/ Chuyên viên phòng Kinh tế hạ tầng	12,75 ngày	9,75 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với dự	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/	0,5 ngày	0,5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với công trình	Đối với nhà ở riêng lẻ
	thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế hạ tầng		
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả TTHC về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC	Văn thư UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC - Thu lệ phí theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			15 ngày	12 ngày

5. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (1.013232)

Quy trình số 05

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến UBND cấp huyện xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/ Lãnh đạo phòng Kinh tế hạ tầng	0,25 ngày

Bước 3	- Kiểm tra, xem xét hồ sơ - Tổ chức kiểm tra thực địa xây dựng công trình (nếu có) - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên phòng Quản lý đô thị/ Chuyên viên phòng Kinh tế hạ tầng	12,75 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/ Lãnh đạo phòng Kinh tế hạ tầng	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
Bước 6	Vấn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả TTHC về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC	Vấn thư UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 7	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC - Thu lệ phí theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			15 ngày

6. Quy trình giải quyết nhóm thủ tục hành chính:

- Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (1.013227)

- Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (1.013228)

Quy trình số 06

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết	0,25 ngày

	sơ điện tử, chuyển đến UBND cấp huyện xử lý hồ sơ.	TTHC cấp huyện	
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/ Lãnh đạo phòng Kinh tế hạ tầng	0,25 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên phòng Quản lý đô thị/ Chuyên viên phòng Kinh tế hạ tầng	3,25 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/ Lãnh đạo phòng Kinh tế hạ tầng	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả TTHC về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC	Văn thư UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 7	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC - Thu lệ phí theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			05 ngày làm việc